

Buchhalter (m/w/d)

Celeritas-8 GmbH ist ein Arbeitgeber mit vielfältigen Facetten und vereint alles, was Du Dir von Deinem neuen Arbeitsplatz wünschst: Leidenschaft, Teamwork, Vielfältigkeit und vieles mehr! Ob mit kaufmännischer oder buchhalterischer Ausbildung, in Vollzeit oder Teilzeit – gemeinsam erleben wir positive Ergebnisse.

Was machst Du bei uns? Du ...

- **Arbeitest routiniert:** Als Mitglied unseres Teams bearbeitest Du täglich die laufende Buchhaltung mit Hilfe unseres elektronischen Workflowsystems
- **Übernimmst Verantwortung:** Du übernimmst Verantwortung für die Konten- & Stammdatenpflege, Kontenabstimmung, Vorbereitung der Monats- und Jahresabschlüsse oder Buchung des Zahlungsverkehrs
- **Denkst analytisch:** Du unterstützt bei der Erstellung von statistischen Auswertungen und kümmerst Dich um die Bedürfnisse unserer Kunden
- **Handelst vernetzt:** Du kannst unseren Kunden die Zahlen erklären, bist aussagekräftig über Dein Handeln und kannst Zusammenhänge erläutern
- **Gestaltest Prozesse mit:** Du bist an internen Geschäftsprozessen beteiligt

Toll ist es, wenn Du diese Skills mitbringst...

- **Ausbildung:** Du verfügst über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische / buchhalterische Ausbildung oder ähnliche Qualifikationen
- **Erfahrung:** Du hast fundierte Kenntnisse in DATEV und kannst mit Berufserfahrung in der Buchhaltung punkten
- **Digital agieren:** Du verfügst über weitreichende Kenntnisse in MS-Office und die Motivation, Dich in neue EDV-Systeme einzuarbeiten
- **Persönlichkeit:** Als Teamplayer*in überzeugst Du mit Deiner zuverlässigen und strukturierten Vorgehensweise sowie einem freundlichen Auftreten
- **Ganzheitliches Denken:** Du hast den Überblick über alle kaufmännischen Prozesse, siehst das große Ganze und bringst gern eigene Ideen und Verbesserungsvorschläge ein

Wir bieten Dir...

- ... einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz in einem der schönsten Büros im Zentrum von Leipzig
- ... Coachings und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ... das Arbeiten in einem jungen Team bei flacher Hierarchie und kurzen, schnellen Entscheidungswegen
- ... eine ausgeglichene und familienfreundliche **Work-Life-Balance** mit der Option im Homeoffice agieren zu können
- ... Teamspirit und Teamevents
- ... Kollegialität und Spaß an der Arbeit

Benefits

- Flexible Arbeitszeiten
- Homeoffice
- Kostenlose Getränke
- Firmenevents

Zu uns passt jeder, der sich von Anfang an als Teammitglied versteht und eigenständig Verantwortung übernimmt.

Neugierig geworden? Dann schicke uns Deine Bewerbung mit Deiner Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin an bewerbung@celeritas-8.de. Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen.
